



COMUNE DI VIGNALE MONFERRATO
C.A.P. 15049 – PROVINCIA DI ALESSANDRIA



Tel.: 0142.933001-0142.933651- Fax: 0142.930956

www.comune.vignalemonferrato.al.it

info@comune.vignalemonferrato.al.it

Partita IVA 00452360068

Certificazione
Ambientale
n. 0437 A/0
UNI EN ISO 4001:



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

OGGETTO:	ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000. APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.
-----------------	--

L'anno **DUEMILADODICI** addì **SEDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella Sala delle Riunioni

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ord.	COGNOME e NOME	Presente	Assente
1	CORONA Ernesta - Sindaco	x	
2	SARZANO Paolo - Vice Sindaco	x	
3	CREMONESE Cesarino - Assessore		x
4	ANNOVAZZI Laura - Assessore	x	
5	BUZIO Marco - Assessore		x

Con l'intervento e l'opera del Signor **PALMIERI Dr. Sante - Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **CORONA Rag. Ernesta**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:
 - “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.”
- la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, il bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2012 e il bilancio pluriennale 2012/2014, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 03.05.2012, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Segretario Comunale e Responsabili dei Servizi:

- Dott. Sante Palmieri: Segretario Comunale, Direttore Generale;
- Sig. Luparia Ernesto: Responsabile dei Servizi Amministrativi e Cimiteriali e Vigilanza;
- Geom. Gazzetta Federica: Responsabile dei Servizi Tecnici;
- Sig.ra Bauce Ivonne: Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributarî;
- Sig.ra Caprioglio Marina: Responsabile dei Servizi Tributarî e Attività Commercio;

RILEVATO che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso collegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi, individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dall'Ufficio di Segreteria, che contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli, realizzando i seguenti collegamenti:

- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle risorse e negli interventi, nonché attribuiti ai servizi e alle funzioni;
- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo programmatico, mediante la connessione e il raccordo con i programmi e i progetti di cui alla relazione previsionale e programmatica al bilancio pluriennale e al bilancio annuale;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- i Decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

DATO atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico Amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 49 – comma 2° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, che, pur non essendo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto depositato in segreteria comunale, contenente:

- I) per la parte descrittiva relativa a ciascun Programma: finalità da conseguire, motivazione delle scelte, risorse umane e strumentali da utilizzare, eventuale articolazione in Progetti, tempi di realizzazione;
- II) per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata: descrizione dettagliata, previsione, servizio/i responsabile/i della gestione;
- III) per la parte contabile relativa a ciascun intervento e/o capitolo della spesa: descrizione dettagliata, previsione.

DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei Programmi e Progetti specificati nel Piano Esecutivo di Gestione al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi, individuati con i citati decreti sindacali, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2, e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali.

DI DARE ATTO CHE:

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
- il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente, conformemente alla relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, al bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2012 e al bilancio pluriennale 2012/2014, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 03.05.2012, esecutiva ai sensi di legge.

DI RACCOMANDARE al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili dei Servizi, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2012, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità.

DI DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CORONA ERNESTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. SANTE PALMIERI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ernesto Luparia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134, Decreto Legislativo n.267/2000 T.U.E.L.)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. n.267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Li, _____

Il Segretario Comunale
f.to Sante dr. Palmieri

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art.125 Decreto Legislativo n.267/2000 T.U.E.L.)

Si dà atto che dell'adozione del presente atto viene data comunicazione in data _____ Elenco n. _____ ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. n. 267/2000.

Li, _____

Il Segretario Comunale
f.to Sante dr. Palmieri

Il Segretario Comunale esprime ai sensi dell'art. 49 - comma 2° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

Il Segretario Comunale:

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del D. Lgs. 18.08. 2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnico-contabile della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Il responsabile del Servizio Tecnico esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnico della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO U.T.:

Il responsabile del Servizio Assistenza esprime, ai sensi dell'art. 49-comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Sante Dr. Palmieri

